

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«СТЕПНОГУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

С. Степногутово

24.08.2026

№ 179

Об организации питания на 2026 -2027
учебный год

На основании Постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области, действующего САНПИНа , Закона об образовании от 28.12.12. 273-ФЗ с целью обеспечения питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора Никонову Т.А. ответственной за организацию питания в школе.
2. Организовать в МКОУ Тогучинского района «Степногутовская средняя школа» для 1-4 классов двухразовое питание (завтрак, обед) для 5-11 классов одноразовое питание (обед) , для детей с ОВЗ двухразовое питание (завтрак, обед)
3. Утвердить график приема пищи обучающихся в образовательном учреждении (Приложение №1).
4. Утвердить примерное десятидневное примерное меню (Приложение №2,3).
5. Обеспечить со 01.09.2026 года **бесплатным** горячим питанием **обед** -детей из многодетных, малоимущих семей, семей имеющих участников СВО, **завтрак и обед**- учащихся 1-4 классов, детей с ОВЗ, обучающихся в МКОУ Тогучинского района «Степногутовская средняя школа» за счет субсидии из областного и федерального бюджета, выделенной на обеспечение льготным питанием.
6. Назначить, социального педагога Спирину Татьяну Алексеевну ответственной за организацию питания обучающихся из семей льготной категории (многодетных семей, малоимущих семей, семей имеющих участников СВО, детей с ОВЗ) и возложить следующие обязанности:
 - 6.1. Не позднее 20 числа каждого месяца вести сбор документов (заявление от родителей или законных представителей, справка из соцзащиты) документов
 - 6.2. Не позднее 25 числа каждого месяца составлять и утверждать списки льготных категорий детей
7. Классным руководителям:

7.1. Ежедневно подавать заявку на количество питающихся в столовую до 9.00. часов.

7.2. Осуществляет контроль за фактическим посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенных порций.

7.3. Ежедневно заполнять журнал учёта питания и осуществлять контроль за обучающимися, получающих бесплатное питание.

8. Утвердить список детей из многодетных, малоимущих семей, семей имеющих участников СВО для обеспечения бесплатным питанием на сентябрь. (Приложение № 3)

9. Назначить калькулятора Шмидт Е.А. материально ответственным лицом за приобретение и расход продуктов для питания школьников и возложить ответственность за предоставление отчета по использованию денежных средств, в Центр бухгалтерского учёта, материально-технического и информационного обеспечения.

10. Не позднее 5 числа каждого месяца готовить утверждённый руководителем общеобразовательного учреждения отчёт о фактических расходах в предыдущем месяце, на питание обучающихся из льготной категории в управление образования.

11. Создать бракеражную комиссию для контроля организации питания обучающихся, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в школе в следующем составе:

11.1. Захарова О. Е.

11.2. Матвеева С.В.

11.3. Полякова А.М.

12. Повару Захаровой О.Е. вести учет родительских средств полученных за обеды и завтраки

12.1. Ежемесячно сдавать выручку из столовой в Центр бухгалтерского учёта, материально-технического и информационного обеспечения

13. На основании Положения о родительском контроле, создать комиссию по родительскому контролю в следующем составе:

13.1. Маник Светлана Андреевна

13.2. Петрова Ольга Станиславовна

13.3. Тищенко Елена Богдановна

14. Контроль за целевым использованием и эффективным расходованием средств, а также обеспечением рационального питания обучающихся оставляю за собой.

Директор



Т.А. Никонова

Приложение №1

График приема пищи обучающихся в образовательном учреждении

	Длительность перемены	Классы
1 перемена (завтрак)	20	1-4 (дети с ОВЗ)
3 перемена	20	5-11
4 перемена	20	1- 4 (дети с ОВЗ)